



IDGT

Instituto de Desenvolvimento de Gestão, Tecnologia e
Pesquisa em Saúde e Assistência Social

2019
2024

2020

PROJETO EMERGENCIAL



CIAPI
CENTRO INTEGRADO
DE ATENÇÃO À PESSOA COM
DEFICIÊNCIA E AO IDOSO

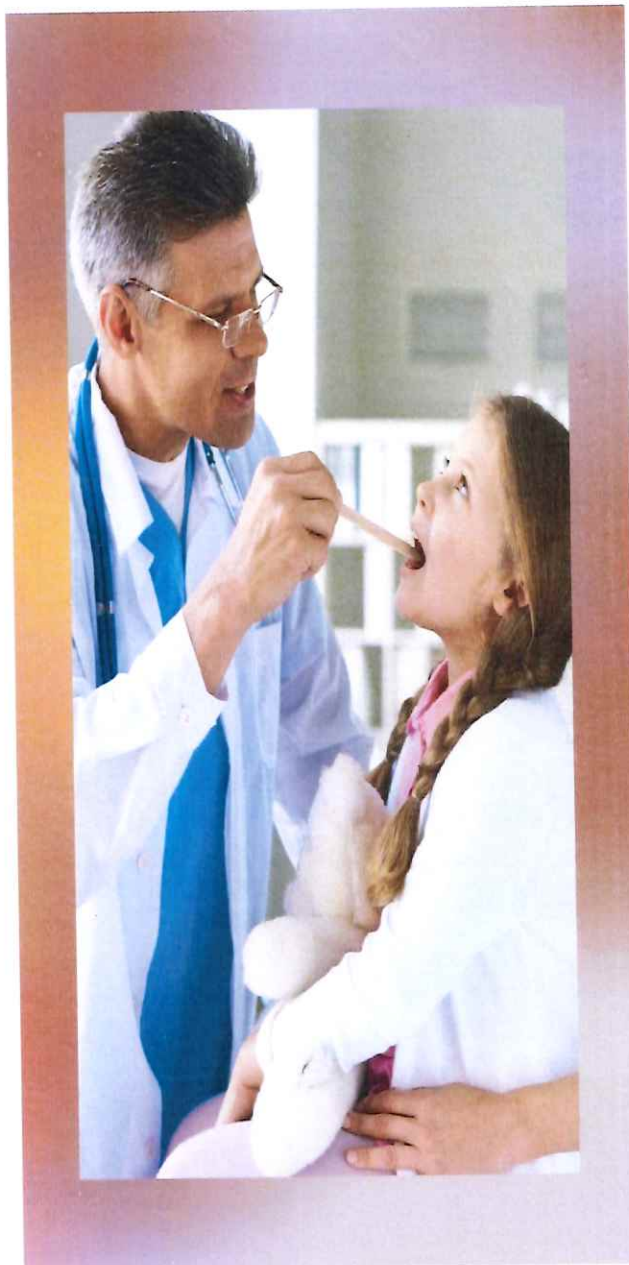
CARAGUATATUBA - SP

2060
2075



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE GESTÃO, TECNOLOGIA E PESQUISA EM SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fundada em 13/04/1992, é uma associação sem fins econômicos e/ou lucrativos, de direito privado e de natureza filantrópica. O trabalho do IDGT tem foco na gestão, tecnologia e pesquisa nas áreas de assistência social e saúde em seus conceitos amplos, abrangendo também setores como ensino, extensão, prestação de serviços, alimentação, meio ambiente, saneamento, cultura, lazer e esporte. O objetivo do instituto é a qualidade de vida, sendo instrumento de promoção, defesa e proteção da pessoa humana, atuando sempre em consonância com as Leis Orgânicas da Assistência Social (LOAS), da Saúde (LOS) e da Educação (LDB).



1. INTRODUÇÃO

Devido ao decreto nº1234/2020 que declara situação de emergência na cidade de Caraguatatuba e sob a lei federal nº 13.979 de 06 de fevereiro de 2020 que dispõe sobre as medidas de enfrentamento e restrição das atividades da citada emergência COVID-19 foi adaptado um sistema de trabalho em que os colaboradores seguem um cronograma com dias e horários a serem cumpridos e orientados pelo coordenador técnico sobre a demanda a cumprir.

Em busca da implementação e ampliação de serviços públicos de atenção e proteção das pessoas com deficiência e dos idosos, o Governo Municipal de Caraguatatuba, por meio da Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso (SEPEDI), acredita que as modalidades Centro Dia e Centro de Convivência sejam serviços de proteção, valorização, das pessoas com deficiência, idosos e seus familiares. Ambas as modalidades compõem o plano de trabalho do Centro Integrado de Atenção à Pessoa com Deficiência e ao idoso (CIAPI).

O modelo proposto visa obter a qualidade na execução de serviços emergenciais, a socialização do idoso para que haja a estimulação cognitiva, prática de habilidades sociais e a inclusão do mesmo na comunidade. Importante também para o enfrentamento dos sintomas depressivos e de outras patologias, tendo como objetivo final a qualidade de vida biopsicossocial, tendo em vista os ganhos da socialização, em contrapartida o isolamento social ocasiona na redução dos estímulos resultando na perda funcional do idoso.

O serviço de atendimento ao idoso do CIAPI Centro Dia tem por objetivo atender o público em situação de vulnerabilidade e situações preventivas e de manutenção no cumprimento dos direitos da pessoa idosa e Pessoa com deficiência. Os atendidos são acompanhados pela rede pública de serviços socioassistenciais, saúde, ministério público e segue as diretrizes do SUAS em consonância com o Estatuto do Idoso.

2082
2077

O Centro de Atenção à Pessoa com Deficiência e ao Idoso (CIAPI) visa a garantia dos direitos do idoso e da pessoa com deficiência proporcionando qualidade de vida e ganhos biopsicossociais. Considerando a pandemia por COVID-19 com o primeiro caso no município em 08 de Abril de 2020 e o início do isolamento social em 03 de Abril de 2020 com as restrições das atividades em todo o município de Caraguatatuba o projeto apresentado tem como objetivo promover e proteger a cidadania, a igualdade de direitos, o envelhecimento ativo, o tratamento, a redução de danos físicos, psicossociais e a manutenção da qualidade de vida com a ideia de desenvolver uma atenção integral que impacte na situação biopsicossocial das pessoas e nos determinantes e condicionantes sociais.

1.1 IMPACTO FINANCEIRO COVID - 19

Pelo mundo, o novo coronavírus tem infectado centenas de milhares de pessoas e derrubado economias. Os mercados financeiros apresentam quedas fortes nas diferentes bolsas de valores.

Ao mesmo tempo em que os mercados financeiros sofrem, os efeitos da pandemia já são sentidos para além das bolsas de valores. Na China, primeiro epicentro da doença, a atividade econômica já sofreu choques negativos duros em 2020. No primeiro bimestre do ano, a produção industrial chinesa caiu mais de 13%, as vendas de varejo diminuíram em mais de 20% e o setor de construção recuou quase 25%. Tudo isso veio abaixo das expectativas do mercado, que eram de queda em ritmo menos drástico. Ao mesmo tempo, as projeções para o ano começam a ser revisadas no mundo inteiro – inclusive no Brasil, diante do cenário de crise que se instala, o governo brasileiro foi pressionado a agir para tentar amenizar os efeitos da pandemia sobre a economia.

A primeira reação do governo diante da chegada ao Brasil da COVID-19 foi de reforçar a necessidade de aprovação de reformas que aliviem os gastos do governo.

Com todas essas medidas o município sofre com o impacto financeiro.

A IDGT traz assim, a proposta técnica de desenvolvimento de ações dirigidas à gestão, operacionalização e execução de serviços de assistência social e cuidados aos idosos e a pessoa com deficiência e suas famílias, no intuito de manter o trabalho de referência no município de Caraguatatuba na defesa dos Direitos do Idoso e Pessoa com Deficiência.

A IDGT atenderá no Centro Integrado de Atenção à Pessoa com Deficiência e ao Idoso (CIAPI), localizado na Avenida Jorge Burihan, nº 30, Jardim Jaqueira. Os usuários dos serviços CD e CC, deverão ser previamente cadastrados na SEPEDI e posteriormente serão encaminhados para avaliação da equipe do CIAPI. Os candidatos a inserção ao serviço do Centro Dia do CIAPI deverão ser residentes no município há pelo menos 02 anos cadastrados na Estratégia da Saúde da Família ou Centro de Referência em Assistência Social (CRAS), salvo os casos acompanhados pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)

2. PERFIL DO MUNICÍPIO DE CARAGUATATUBA

Caraguatatuba é um município brasileiro, situado no litoral norte do estado de São Paulo. Sendo pertencente à mesorregião do Vale do Paraíba Paulista e microrregião de Caraguatatuba. Localizando-se a leste da capital do estado, distando desta cerca de 178 km. A cidade ocupa uma área de 485,097 km².

A cidade se encontra em um acentuado crescimento econômico, na infra estrutura e turismo, representando um Produto Interno Bruto (PIB) de 2.422.613,17 mil em 2013 e um Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) de 0,759 (PNUD/2010) consideravelmente elevado ao comparar com outros municípios do País.

2084
2079

Juntamente ao envelhecimento populacional, foi constatado que 67,2% são pessoas idosas com algum tipo de deficiência e quase 70% dos idosos apresentam dificuldades e comprometimentos funcionais (IBGE, 2010).

Tendo esse quadro de divisão populacional, e com a tendência de maior quantidade de idosos, é necessário que se haja direcionamentos de políticas públicas específicas para esse tipo de público.

3. DO OBJETO DO CONTRATO

O presente contrato de gestão tem por objeto o atendimento de pessoas com deficiência e idosos e seus familiares nas modalidades Centro-Dia e Centro de Convivência localizados no CIAPI – Centro Integrado De Atenção À Pessoa Com Deficiência e ao Idoso, em conformidade com os anexos que integram o edital.

4. INFORMAÇÕES SOBRE O SERVIÇO A SER GERENCIADO PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL EM TEMPOS PANDEMICOS.

Dentre as atividades exercidas por esta OS – Organização Social, contemplassem atividades de socialização pautadas em atendimentos presenciais. As atividades rotineiras dos usuários Centro Dia e Centro De Convivência dessa Instituição são: oficinas de memória, oficinas de trabalhos manuais; tricô, crochê, reciclagem, decoração pintura em tecido artesanato, fuxico, vagonite, artes gerais, informática, modernidade, inglês espanhol, culinária, faça e venda, panificação, confeitaria, violão, coral, cantoterapia, alfabetização, terapia ocupacional, fisioterapia, ginástica, dança sênior, regional, de salão, alongamento, exercícios localizados, coreografia, hidrogenástica, ioga, Pilates, vôlei adaptado, capoeira adaptada, jogos recreativos e tai chi chuan, além de visitas domiciliares, atendimento em recepção, avaliações técnica de inserção no serviço e atendimentos técnicos dos setores de psicologia, enfermagem, fisioterapia, terapia ocupacional e serviço social que serão suspensas para aplicação das novas medidas emergenciais.

2065
2080
2080

4.1 Do gerenciamento da modalidade Centro-Dia

4.1.1 Das suspensões dos serviços presenciais

Serão suspensos todos os serviços presenciais citados acima, EXCETO os serviços socioassistenciais de monitoramento tais como:

- ✓ Visitas domiciliares com cunho de avaliação psicossocial para identificação de demanda e problemática a serem resolvidas;
- ✓ Levantamento de demandas da rede socioassistencial e de saúde.

4.1.1.1 Visitas domiciliares

Das visitas domiciliares, serão elaboradas em escala semanal pelo coordenador técnico para intervenções de acordo com as necessidades identificadas nas ligações semanais contendo 2 técnicos podendo ser os seguintes: psicólogo, enfermeiro, assistente social, terapeuta ocupacional e fisioterapeuta e um motorista que será designado pelo coordenador administrativo.

VISITAS DOMICILIARES				
QUANTIDADE	ENVOLVIDOS	MÉDIA DE CUSTO DE CADA PROFISSIONAL ENVOLVIDO		TOTAL
2	TÉCNICOS	R\$	21,10	R\$ 21,10
1	COORD TEC.	R\$	29,12	R\$ 29,12
1	MOTORISTA	R\$	22,33	R\$ 22,33
1	COORD ADM.	R\$	29,12	R\$ 29,12
TOTAL PELA OPERAÇÃO / HORA =				101,67

*Para a conclusão da operação, é necessária a designação de dois profissionais, visando à segurança dos mesmos.

2068
2081

4.1.1.2 Articulação com a rede socioassistencial

Será realizado de acordo com as demandas levantadas a partir das visitas domiciliares (item 5.1.1.1) e com o monitoramento via telefone (5.1.2.1) com os usuários do serviço de CD e CC.

ARTICULAÇÃO COM A REDE SOCIOASSISTENCIAL E SAÚDE			
QUANTIDADE	ENVOLVIDOS	MÉDIA DE CUSTO DE CADA PROFISSIONAL ENVOLVIDO	TOTAL
1	TÉCNICO	R\$ 21,10	R\$ 21,10
1	COORD TEC.	R\$ 29,12	R\$ 29,12
TOTAL PELA OPERAÇÃO =			R\$ 50,22

4.1.2 Do acréscimo de serviços

- ✓ Monitoramento via telefone de demandas de usuários em tempos de pandemia;
- ✓ Entrega de marmitex para suprir a necessidade do usuário que não tem a condição para tal;
- ✓ Gravação, produção e disponibilização de videoaulas através de meios de comunicação eletrônico alternativo (whattsApp).

4.1.2.1 Monitoramento via contato telefônico

Serão feitas ligações semanais aos usuários, familiares, responsáveis e rede de apoio semanalmente, pelos profissionais atuantes nas áreas de monitoria social, educadores físicos e técnicos (de acordo com item 7.1) á fim de identificar quaisquer vulnerabilidades possíveis de intervenção técnica e posteriormente, caso haja identificação da necessidade da intervenção dos técnicos, realiza-se visita domiciliar de acordo com a designação e supervisão do coordenador técnico.

2058
2082

LIGAÇÕES DE MONITORAMENTO			
QUANTIDADE	ENVOLVIDOS	MÉDIA DE CUSTO DE CADA PROFISSIONAL ENVOLVIDO	TOTAL
1	TÉCNICO/ MONITOR/ EDUCADOR FÍSICO	R\$ 19,99	R\$ 19,99
1	COORD TEC.	R\$ 29,12	R\$ 29,12
TOTAL PELA OPERAÇÃO EM 1 hora (15 LIGAÇÃO) =			R\$ 49,12
TOTAL PELA OPERAÇÃO EM 4MIM (1 LIGAÇÃO) =			R\$ 3,27

A operação de ligação esta em calculo baseado em um efetivo de 15 ligações / hora, com duração média unitária de 4mim.

4.1.2.2 Entrega de mamitex

Da distribuição alimentar, será realizada quando identificada a necessidade pela equipe técnica em razão dos usuários do CD, após análise do coordenador técnico. Serão ofertadas 3 refeições diárias, sendo estas o almoço, café da tarde e jantar. O serviço será ofertado pela IDGT, e todos os cardápios serão realizados e acompanhados por profissionais contratados pela Instituição (nutricionista, cozinheira e copeira, sob supervisão do coordenador administrativo). A entrega será realizada por um técnico (técnicos de acordo com item 7.1, sob supervisão do coordenador técnico) acompanhado por um motorista (sob supervisão do coordenador administrativo). O processo de distribuição para os 20 usuários referenciados dura em média 3 horas.

2019
2083

ENTREGAS DE MARMITEX					
QUANTIDADE	ENVOLVIDOS	MÉDIA DE CUSTO DE CADA PROFISSIONAL ENVOLVIDO	*TOTAL DE HORAS NECESSÁRIAS PARA OPERAÇÃO FINAL	TOTAL POR PROFISSIONAL	
1	TÉCNICO	R\$ 21,10	3	R\$	63,30
1	COORD TEC.	R\$ 29,12	1	R\$	29,12
1	MOTORISTA	R\$ 22,33	3	R\$	66,99
1	COORD ADM.	R\$ 29,12	1	R\$	29,12
1	COPEIRA	R\$ 11,39	8	R\$	91,08
1	COZINHIERA	R\$ 12,99	8	R\$	98,31
SUPRIMENTO PARA A PRODUÇÃO				R\$	200,34
TOTAL PELA OPERAÇÃO PARA 20 USUÁRIOS =					578,26

*Para a conclusão da operação total, são necessárias em média 3 horas
As profissionais Copeira e cozinheira dispõe das 8h diárias para a conclusão do serviço.

4.1.2.3 Gravação, produção e despache de videoaulas

A gravação e produção de material audiovisual serão realizadas por profissionais técnicos (técnicos de acordo com item 10.1), monitores sociais e educadores físicos em consonância e auxílio do interprete de libras e supervisão do coordenador técnico. A finalidade da ação é ofertar outras alternativas de alcançar os usuários com atividades remotas similares as desenvolvidas anteriormente no espaço do CIAPI. Gravação dura em média 2 horas.

GRAVAÇÃO DE CONTEÚDO AUDIO VISUAL					
QUANTIDADE	ENVOLVIDOS	MÉDIA DE CUSTO DE CADA PROFISSIONAL ENVOLVIDO	*TOTAL DE HORAS NECESSÁRIAS PARA OPERAÇÃO FINAL	TOTAL POR PROFISSIONAL	
1	TÉCNICO/ MONITOR/ EDUCADOR FISICO	R\$ 19,99	2	R\$	39,98
1	INTERPRETE DE LIBRAS	R\$ 16,99	3	R\$	50,97
1	COORD TEC.	R\$ 29,12	1	R\$	29,12
TOTAL PELA OPERAÇÃO =				R\$	120,07

5. DO PÚBLICO ALVO

Usuários do Centro Dia e Centro de Convivência devidamente cadastrados.

6. ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS

▪ **Agente Administrativo**

Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, coordenação, finanças e logística; atender os usuários, fornecendo e recebendo informações referentes à administração; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas, executar serviços gerais de escritório entre outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

▪ **Assistente Administrativo de Atendimento**

Será responsável pelo cadastramento dos usuários ativos nas mídias de comunicação alternativas (whatsapp) de acordo com a demanda emergente, passar informações primárias sobre o funcionamento do CIAPI, tais como receber dúvidas dos usuários pertinentes ao setor técnico, encaminhar para os profissionais e redigir a resposta para o usuário. Como última conduta, será responsável pela organização do arquivo físico de cadastros dos usuários.

▪ **Assistente Administrativo de Diretoria**

O Assistente Administrativo de Diretoria tem um cargo de grande responsabilidade, por trabalhar com documentos oficiais e importantes para o funcionamento do espaço. Executa atividades diversas de natureza prestando suporte à diretoria e a coordenação técnica na elaboração dos projetos, instrumentais de trabalho, didática e confecção de planos de trabalhos para todos os setores do serviço.

▪ **Assistente Administrativo Financeiro**

O Assistente Administrativo Financeiro auxilia em atividades da área financeira de controle bancário e de contas, cuida do fluxo de caixa, das cobranças e investimentos, emissão de relatórios e de contas a pagar e receber, lançamento de cheques e organização de documentos.

▪ **Auxiliar de Cozinha**

O Auxiliar de Cozinha é o profissional responsável pela higienização, organização e pequenas produções de alimentos dos vários setores de cozinha, sob a orientação do cozinheiro e nutricionista.

Está sob as responsabilidades cuidando da higienização do local de trabalho, recebendo e armazenando gêneros alimentícios sendo responsável por garantir alimentos mais seguros e proteger como todos do setor a saúde dos consumidores.

▪ **Auxiliar de Manutenção**

O Auxiliar de Manutenção será responsável pelos reparos mínimos de estrutura permanente ou temporária que não sejam necessários a intervenção da Secretária. Será responsável pela troca de extintores, de mangueiras e outros itens de segurança para a infra estrutura do CIAPI.

▪ **Auxiliar de Serviços Diversos**

O Auxiliar de Serviços Gerais tem como funções serviços de rotina de limpeza, manutenção e conservação de espaços interiores e exteriores (pátios, jardins, dependências, patrimônios, vias e bens imóveis), de forma a atender as necessidades de limpeza, manutenção e conservação destes espaços, em conjunto ao Auxiliar de Manutenção.

▪ **Coordenador Administrativo**

O Coordenador Administrativo é o profissional que coordena as rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão dos recursos

organizacionais, sejam estes: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humanos.

Está sob as responsabilidades de um Coordenador Administrativo coordenar à equipe e as atividades, o controle, a análise e o planejamento do fluxo de atividades e processos da área, desenhar as políticas e processos criando os fluxos da área, elaborar e implantar procedimentos e políticas administrativas da empresa, garantir a realização de todas as atividades e operações da área acompanhando os recebimentos e pagamentos, aprovar pagamentos a partir de análise crítica sobre os dados e valores envolvidos, acompanhar e analisar todos os indicadores da área e criação de plano de ação de forma a garantir o alcance das metas, realizar reunião mensal com a equipe para acompanhamento das tarefas e desempenho dos indicadores, tomar decisões com base em relatórios gerenciais, autorizar a compra e distribuição de materiais, negociar, contratar e acompanhar a execução de serviços, o mesmo é responsável pela avaliação e contratação de colaboradores.

▪ **Coordenador Técnico**

O coordenador Técnico é o profissional responsável pela equipe multidisciplinar, monitores sociais, profissionais de educação física e cuidadores de idosos e pela fiscalização e escalação de suas atribuições de acordo com a demanda emergente e tem a responsabilidade de garantir a qualidade do atendimento aos usuários do CIAPI de ambos os serviços.

É o responsável por realizar e encaminhar os relatórios técnicos a SEPEDI, bem como a rede de serviços quando for necessário. É atribuição do coordenador técnico a coordenação dos processos gerenciais, tais como recebimento e execução de ofícios, buscas residenciais e telefônicas, administração de processos organizacionais e promoção a saúde e o cumprimento da medida protetiva dos usuários.

O coordenador técnico deve conter nível superior em uma das seguintes áreas: Serviço Social, Fisioterapia, Psicologia, Enfermagem, Terapia ocupacional, Fonoaudiologia ou Gerontologia.

▪ **Copeira**

A Copeira prepara alimentos e arruma bandejas e mesas. Atende o público interno, servindo e distribuindo alimentos e bebidas. Recolhe utensílios e equipamentos utilizados, promovendo a limpeza, higienização e conservação da copa e da cozinha.

▪ **Cozinheira**

Esta sob as responsabilidades de um Cozinheiro coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, acompanhar a evolução dos cozidos, executar preparações culinárias simples, fazer o cozimento de legumes, verduras e frutas, preparar sobremesas, doces, lanches e saladas, preparar carnes, aves e peixes para cozimento, cortando-os, limpando-os, pesando-os, separando-os de acordo com porções solicitadas preparando as refeições sob a supervisão do nutricionista atendendo aos métodos de cozimento e padrões de qualidade dos alimentos, auxiliar a servir lanches e refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, participar de programa de treinamento, quando convocado, executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

▪ **Cuidador de idoso**

Os profissionais com o cargo de cuidador de idosos terão redução de jornada de trabalho de 50% de acordo com o decreto federal aplicável através da medida provisória nº 936 e ficaram a disposição da empresa.

▪ **Diretor Geral**

Diretor geral é uma pessoa que normalmente possui uma função predominantemente estratégica e política.

Do ponto de vista estratégico, ele deve determinar juntamente com sua equipe gerencial a melhor estratégia para atingir os objetivos e metas estabelecidos pelo Contrato de Gestão. Além disso, a estratégia deve ser acompanhada para que seja de fato implementada e que atinja os resultados esperados.

▪ **Motorista**

O profissional tem também a função de executar os preparativos para o funcionamento do veículo, como: verificação de parada de motor, painel de controle, combustível, fluidos e lubrificantes, sistema de arrefecimento do motor; (radiador, correias, bomba d'água), sistema elétrico, sistema de frenagem, procedimentos de segurança; funcionamento básico dos motores, direção, freios.

Motorista além de conduzir veículos pensando na segurança dos usuários, o motorista deve manter, conservar e limpar os veículos. Tem como papel primordial ser flexível, cordial, estudar a rota, transportar os usuários, realizar visita domiciliar e entrega de marmitex junto à membros da equipe técnica quando solicitado.

▪ **Porteiro**

O porteiro é responsável por zelar o patrimônio através da identificação e acesso de pessoas no serviço, auxiliar entradas e saídas de pessoas de deficiência.

Ser bem objetivo em suas informações e transparente o possível em suas atitudes e habilidades.

▪ **Vigia Noturno**

O vigia Noturno realiza atividades de fiscalização do CIAPI no período noturno.

2075
2079

São responsáveis basicamente pela manutenção da ordem e segurança dos locais, priorizando a proteção do patrimônio, através da ronda local mantendo a ordem e organização no seu setor de trabalho.

7. DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

7.1 DOS TÉCNICOS:

- **O setor técnico;**

(Enfermagem, Fisioterapia, Nutrição, Psicologia, Serviço Social e Terapia Ocupacional).

Suspendem-se as praticas rotineiras (antes da pandemia) e passam-se aplicar as funções de monitoramento dos usuários de Centro Dia primeiramente por telefone e posteriormente, caso haja necessidade ou indicação do coordenador técnico por visita domiciliar (VD) em dupla, com ou sem intervenção técnica, mediante a avaliação técnica no ato da VD (ANEXO B).

O Supracitado é valido também em intervenções designadas para o serviço de Centro de Convivência.

Integram-se ainda as novas práticas técnicas, a distribuição de alimentos para os usuários cadastrados no CD, previamente estipulados pela equipe.

Por fim, atrela-se a função da gravação de vídeos instrutivos sobre práticas como exercícios terapêuticos.

Os horários a serem cumpridos pelos técnicos supracitados (exceto nutricionista) é de carga horária de 30h, de acordo com a necessidade prevista pela coordenação técnica, podendo ser cumprido das seguintes formas:

2076
~~2069~~
2090

1. 8h-14h;

2. 9h-15h;

3. 10-16h

A) Das intervenções técnicas (Cuidando em casa): Serão realizadas de acordo com o projeto citado no item 6.1.3.

B) Da escala pra o mês de VD: Serão executadas de acordo com demanda levantada pela coordenação técnica, através das ligações realizadas para CD e CC.

C) Da escala de entrega de marmitex: Serão executadas de acordo com a designação da coordenação técnica.

Do home Office: Caso haja necessidade do cumprimento de homeoffice, serão designados evolução em prontosuários e ligações para alcance dos usuários de CD Homeoffice (Anexo C).

▪ **Assistente Social**

O atendimento ficará sob demanda identificada através de ligações telefônicas, visitas domiciliares, entregas de marmitex, kits de higiene pessoal e articulação com rede, caracterizando se periodicamente como porta fechada.

Os profissionais passarão também por reuniões de aperfeiçoamento.

▪ **Enfermeiro**

O atendimento ficará sob demanda identificada através de ligações telefônicas, visitas domiciliares, entregas de marmitex, kits de higiene pessoal e articulação com rede, caracterizando se periodicamente como porta fechada. Aplica-se ainda, de acordo com as demandas emergentes, a possibilidade de atendimento terapêutico em residência.

Os profissionais passarão também por reuniões de aperfeiçoamento.

2077
2091

▪ **Fisioterapeuta**

O atendimento ficará sob demanda identificada através de ligações telefônicas, visitas domiciliares, entregas de marmitex, kits de higiene pessoal e articulação com rede, caracterizando se periodicamente como porta fechada.

Também suspende se o atendimento rotineiro de “aulas presenciais” para aplicação de vídeo aulas.

Os profissionais passarão também por reuniões de aperfeiçoamento.

▪ **Nutricionista**

O atendimento ficará sob demanda identificada através de ligações telefônicas, visitas domiciliares, entregas de marmitex, kits de higiene pessoal e articulação com rede, caracterizando se periodicamente como porta fechada.

Os profissionais passarão também por reuniões de aperfeiçoamento.

▪ **Psicólogo**

O atendimento ficará sob demanda identificada através de ligações telefônicas, visitas domiciliares, entregas de marmitex, kits de higiene pessoal e articulação com rede, caracterizando se periodicamente como porta fechada. Se houver necessidade, respeitando todas as orientações de segurança, poderá haver atendimento presencial para soluções de conflitos.

Os profissionais passarão também por reuniões de aperfeiçoamento.

▪ **Terapeuta Ocupacional**

O atendimento ficará sob demanda identificada através de ligações telefônicas, visitas domiciliares, entregas de marmitex, kits de higiene pessoal e articulação com rede, caracterizando se periodicamente como porta

2078
2092

fechada.

Também suspende se o atendimento rotineiro de aulas presenciais para aplicação de vídeo aulas e disponibilização de cartilhas de orientações.

Os profissionais passarão também por reuniões de aperfeiçoamento.

▪ **Nutricionista**

Responsável em preparar o cardápio dos usuários do CD a fim de suprir as necessidades nutricionais.

7.2 DOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA

O profissional de educação física, além de ensinar o modo mais eficiente de praticar exercícios, deve ter também a preocupação de evitar contusões e lesões. Por isso, ele trabalha em conjunto com a equipe multidisciplinar, a fim de fazer a avaliação e o acompanhamento das condições físicas de cada aluno. Isso o ajuda a estabelecer a intensidade com que cada um deve realizar os exercícios. Esses cuidados aumentam quando o trabalho é feito com grupos específicos, como deficientes físicos, idosos, portadores de doenças cardíacas, que cada vez mais procuram orientação destes profissionais.

Suspendem-se as praticas rotineiras (antes da pandemia) e passam-se aplicar as funções de monitoramento dos usuários de Centro de Convivência exclusivamente por telefone, seguindo orientações do roteiro fornecido. Quando identificarem vulnerabilidade na conversa com os usuários, evoluídas em prontuário e comunicar a coordenação técnica para a tomada de providencias. As ações de ligação serão realizadas a partir das 08h até às 14h ás segundas, quartas e sextas feiras, de todo mês vigente.

Acrescenta-se ainda a atribuição do profissional de educação física as gravações de vídeos para a manutenção das funções do idoso e da qualidade de vida, que serão praticadas dentro do horário vigente supracitado.

A) Do homeoffice: Serão empregadas 2h semanais em regime de homeoffice para a preparação dos vídeos (planejamento de aula) e evolução de prontuários, que serão mensuradas através da própria evolução e de formulário de preparação de aula. (ANEXO D).

7.3 DOS MONITORES:

▪ Monitor de Alfabetização

Suspendem-se as praticas rotineiras (antes da pandemia) e passam-se aplicar as funções de monitoramento dos usuários de Centro de Convivência exclusivamente por telefone, seguindo orientações do roteiro fornecido (ANEXO C) Quando identificados vulnerabilidade na conversa com os usuários, evoluídas em prontuário remeterão a coordenação técnica para a tomada de providencias. As ações de ligação serão realizadas a partir das 08h até às 14h às terças, quintas feiras e sextas feiras de todo mês vigente.

Acrescenta-se ainda a atribuição do monitor socioeducativo a produção de apostila para ensinamento dos seus usuários, presencialmente e remotamente.

A) Do homeoffice: Serão empregadas 2h semanais em regime de homeoffice para a preparação dos vídeos (planejamento de aula) e evolução de prontuários, que serão mensuradas através da própria evolução e de formulário de preparação de aula (ANEXO D).

▪ Monitor de Artesanato

Suspendem-se as praticas rotineiras (antes da pandemia) e passam-se aplicar as funções de monitoramento dos usuários de Centro de Convivência exclusivamente por telefone, seguindo orientações do roteiro fornecido (ANEXO C) Quando identificados vulnerabilidade na conversa com os usuários, evoluídas em prontuário remeterão a coordenação técnica para a tomada de providencias

As ações de ligação serão realizadas a partir das 08h até às 12h de acordo com a escala de cumprimento de dias.

Acrescenta-se ainda, de acordo com as habilidades apresentadas pelos monitores já contratados, confecção de máscaras (EPI) e gravação de vídeos.

As demais ações (confecção de EPI e gravação de videoaulas) serão realizadas das 13h até as 17h de acordo com a escala de cumprimento de dias.

▪ **Monitor de Artes**

Suspendem-se as praticas rotineiras (antes da pandemia) e passam-se aplicar as funções de monitoramento dos usuários de Centro de Convivência exclusivamente por telefone, seguindo orientações do roteiro fornecido (ANEXO C) Quando identificados vulnerabilidade na conversa com os usuários, evoluídas em prontuário remeterão a coordenação técnica para a tomada de providencias.

As ações de ligação serão realizadas a partir das 08h até às 12h de acordo com a escala de cumprimento de dias.

Acrescenta-se ainda, de acordo com as habilidades apresentadas pelos monitores já contratados, confecção de máscaras (EPI) e gravação de vídeos.

As demais ações (confecção de EPI e gravação de videoaulas) serão realizadas das 13h até as 17h de acordo com a escala de cumprimento de dias.

Monitor de Culinária

Suspendem-se as praticas rotineiras (antes da pandemia) e passam-se aplicar as funções de monitoramento dos usuários de Centro de Convivência exclusivamente por telefone, seguindo orientações do roteiro fornecido (ANEXO C). Quando identificados vulnerabilidade na conversa com os usuários, evoluídas em prontuário remeterão a coordenação técnica para a tomada de providencias

2084
2095

As ações de ligação serão realizadas a partir das 08h até às 12h de acordo com a escala de cumprimento de dias.

Acrescenta-se ainda, de acordo com as habilidades apresentadas pelos monitores já contratados, confecção de máscaras (EPI) e gravação de vídeos.

As demais ações (confecção de EPI e gravação de videoaulas) serão realizadas das 13h até as 17h de acordo com a escala de cumprimento de dias.

▪ **Monitor de dança**

Suspendem-se as praticas rotineiras (antes da pandemia) e passam-se aplicar as funções de monitoramento dos usuários de Centro de Convivência exclusivamente por telefone, seguindo orientações do roteiro fornecido (ANEXO C). Quando identificados vulnerabilidade na conversa com os usuários, evoluídas em prontuário remeterão a coordenação técnica para a tomada de providencias. As ações de ligação serão realizadas a partir das 08h até às 12h ás segundas e quartas feiras e das 11h até às 17h ás terças e quintas feiras, de todo mês vigente._Acrescenta-se ainda a atribuição do profissional de educação física as gravações de vídeos para a manutenção das funções do idoso e da qualidade de vida, que serão praticadas dentro do horário vigente supracitado.

Do homeoffice: Serão empregadas 2h semanais em regime de homeoffice para a preparação dos vídeos (planejamento de aula) e evolução de prontuários, que serão mensuradas através da própria evolução e de formulário de preparação de aula. (ANEXO D)

▪ **Monitor de Informática**

Suspendem-se as praticas rotineiras (antes da pandemia) e passam-se aplicar as funções de monitoramento dos usuários de Centro de Convivência exclusivamente por telefone, seguindo orientações do roteiro fornecido (ANEXO C). Quando identificados vulnerabilidade na conversa com

os usuários, evoluídas em prontuário remeterão a coordenação técnica para a tomada de providencias. As ações de ligação serão realizadas a partir das 10h até às 16h às segundas e das 8h até às 14h terças e quintas feiras, de todo mês vigente.

Acrescenta-se ainda a atribuição do monitor socioeducativo a produção de apostila para ensinamento dos seus usuários, presencialmente e remotamente.

Do homeoffice: Serão empregadas 2h semanais em regime de homeoffice para a preparação dos vídeos (planejamento de aula) e evolução de prontuários, que serão mensuradas através da própria evolução e de formulário de preparação de aula. (ANEXO D)

▪ Intérprete de Libras

Suspendem-se as práticas rotineiras (antes da pandemia) e passam-se aplicar as funções de Interpretação de libras sobre os vídeos gravados dentro da instituição e auxilio na produção do mesmo.

8. CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

Todos os profissionais dessa instituição que estão empregados em qualquer Mp (medida provisória) do governo, passarão por uma capacitação técnica de cuidados e manejo com idosos e PcD, essa capacitação inicia se com os cuidadores de terça a sexta feira das 8h às 12h totalizando 36 horas de capacitação distribuidas em um periodo de 20 dias (ANEXO G). Alem dos cuidadores outros profissionais também passarão por essa capacitação (ANEXO H)

- ✓ Professores de educação fisica;
- ✓ Monitores;
- ✓ Adminitrativos;
- ✓ Motoristas;
- ✓ Serviços gerais

9. MATERIAIS DE CONSUMO EXTRA PARA PROJETO EMERGENCIAL

9.1 EPIS

- ✓ Máscara (tecido e elástico para tal)
- ✓ Luvas descartáveis cirúrgicas
- ✓ Tocas descartáveis
- ✓ Máscara visor acetato
- ✓ Máscara Cirúrgica descartável
- ✓ Jaleco descartável de manga longa

9.2 CONSUMO

- ✓ Marmitex isopor
- ✓ Tampa marmitex isopor
- ✓ Saladeira
- ✓ Frasco bombeável

10. DOS CUSTOS

- RH: Diminuição de jornada de trabalho em 50% e suspensão de contrato de trabalho para determinados colaboradores.
- Redução de R\$: 190.558,00 (cento e noventa mil quinhentos e cinquenta e oito reais), para R\$: 115.404,95 (cento e quinze mil, quatrocentos e quatro reais e noventa e cinco centavos) redução real de R\$: 75.153,05 (setenta e cinco mil cento e cinquenta e três reais e cinco centavos).

- Área Administrativa:
- 02 – Agente Administrativo: 01 Responsável pelo R.H – D.P – 01 – Responsável de Compras;
- 05 – Aux. Serviços gerais: Responsáveis pela conservação e higiene do espaço, sabendo – se que o espaço está sendo utilizado pelas secretarias SEPEDI e SESAU e também pelos colaboradores do IDGT;
- 01 – Aux. Manutenção – Responsável pela conservação e manutenção predial;
- 01 – Cozinheira – Responsável pela produção dos alimentos enviados aos usuários CD.
- 01 – Motorista – Responsável pelas visitas domiciliares e entrega dos marmítex;
- 02 – Controlador de Acesso – Responsável pelo controle de acesso (colaboradores (IDGT, SEPEDI e SESAU) e usuários);
- 02 – Vigia Noturno – Responsável pela segurança do espaço no período noturno.
- **Vale Transporte:** de **R\$: 4.000,00** (Quatro mil reais) para **R\$: 2.000,00** (Dois mil reais);
- **Vale Refeição:** **R\$: 28.777,70** (Vinte e oito mil setecentos e setenta e sete reais e setenta centavos) para **R\$: 9.500,00** (Nove mil e quinhentos reais);
- **Hora Extra:** de **R\$: 2.225,29** (Dois mil duzentos e vinte e cinco reais e vinte e nove centavos) para **R\$: 0,00** (Zero reais);

2085
2099

- **Oficineiros/ Palestrantes:** de R\$: **2.604,87** (Dois mil seiscentos e quatro reais e oitenta centavos) para R\$: **0,00** (zero reais).
- **Custeio de Oficinas:** de R\$: **3.273,69** (Três mil duzentos e setenta e três reais e sessenta e nove centavos) para R\$: **1.000,00** (Mil reais);
- **Serviços de Alimentação/ Usuários Centro Dia – Compras de produtos alimentícios/ Palestras/ Aniversariantes:** de R\$: **11.500,00** (Onze mil e quinhentos reais) para R\$: **7.000,00** (Sete mil reais);
- **Serviços Terceirizados – Manutenção:** de R\$: **1.500,00** (Um mil e quinhentos reais) para R\$: **500,00** (Quinhentos reais).
- **Serviços Terceirizados, acessória adm, contábil, acessoria jurídica, RH, uniformes, ponto biométrico, medicina do trabalho –** de R\$: **24.000,00** (Vinte e quatro mil reais) para R\$: **18.000,00** (Dezoito mil reais);
- **Serviços terceirizados - Sistema de controle interno informatizado e acessória a comunicação –** de R\$: **23.000,00** (Vinte e três mil reais) para R\$: **17.250,00** (Dezesete mil duzentos e cinquenta reais)

MÊS DE REFERENCIA	ATENDIMENTO	VERBA		VALOR MEDIO POR ATENDIMENTO
EFETIVO DE MAIO	31.105	R\$	232.447,50	R\$ 7,47
ESTIMATIVA JULHO	26.115	R\$	195.155,38	R\$ 7,47

2086
200

ANEXOS:

ANEXO A

Ficha de Visita Domiciliar –		
Nome: _____		DN: ____/____/____ Idade: _____
Usuário alvo: <input type="checkbox"/> Idoso <input type="checkbox"/> PcD <input type="checkbox"/> Idoso/PcD	Cuidador: _____ _____ _____	Alimentação: <input type="checkbox"/> Independente <input type="checkbox"/> Dependente <input type="checkbox"/> Parcialmente dependente <input type="checkbox"/> Necessita de alimentação especial
É amparado por alguma das Ferramentas Socioassistenciais descritas: <input type="checkbox"/> CREAS <input type="checkbox"/> CRAS <input type="checkbox"/> ESF <input type="checkbox"/> CAPS <input type="checkbox"/> UAMI <input type="checkbox"/> SAÚDE MENTAL <input type="checkbox"/> OUTRO Descreva: _____ _____ _____ _____ _____ _____	Orientações sobre cuidados emergenciais: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Necessidades especial para o cuidado ou tratamento: <input type="checkbox"/> Mobilidade física prejudicada <input type="checkbox"/> Membros superiores <input type="checkbox"/> Membros inferiores <input type="checkbox"/> Cadeira de rodas <input type="checkbox"/> Andador <input type="checkbox"/> Bengala <input type="checkbox"/> Fralda <input type="checkbox"/> Não se Aplica Sondas: <input type="checkbox"/> Vesical <input type="checkbox"/> Nasoenteral <input type="checkbox"/> Nasogastrica <input type="checkbox"/> Gastrointestinal <input type="checkbox"/> Não se Aplica Déficit: <input type="checkbox"/> Visual <input type="checkbox"/> Auditivo <input type="checkbox"/> Cognitivo <input type="checkbox"/> Não se Aplica
Domicílio: <input type="checkbox"/> Casa Própria <input type="checkbox"/> Aluguel <input type="checkbox"/> Cedida Adaptada para as necessidades do usuário? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Possui rede de esgoto? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Possui energia elétrica? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Condições de higiene: <input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Moderado <input type="checkbox"/> Insatisfatório	Estrutura Familiar: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Fontes de lazer do usuário: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Possui algum tipo de benefício? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Descreva: _____ _____ _____ _____ _____





IDGT

Instituto de Desenvolvimento de Gestão, Tecnologia e
Pesquisa em Saúde e Assistência Social

2090
2504

ANEXO C

 <p>CIAPI CENTRO INTEGRADO DE ATENÇÃO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA E AO IDOSO</p>	Plano de Aula	 <p>IDGT Instituto de Desenvolvimento de Gestão, Tecnologia e Pesquisa em Saúde e Assistência Social</p>
---	----------------------	---

Professor:

Tema da aula:

Objetivos:

Atividade Desenvolvida:

Recursos:

ANEXO D



Protocolo de ligações

- 1) Pegar número do telefone e nome do familiar responsável/ rede de apoio do usuário no prontuário ou sistema do IDGT (site);
- 2) Identificar-se (por nome) como colaborador do CIAPI de Caraguatatuba e do IDGT (importantíssimo falar dos dois).
- 3) Comunicar-se com o usuário/familiar do usuários (lúcidos e sem problemas auditivos) e levantar possíveis violações de direitos e agressões. com as seguintes informações:
 - a. Se apresentar;
 - b. Perguntar como está o usuário;
 - c. Perguntar se está mantendo medida de isolamento social;
 - d. Orientar quais são as medidas que devem ser tomadas para evitar a contaminação do corona vírus;

O que você precisa saber e fazer.
Como prevenir o contágio:



- e. Orientar que os IDOSOS que não receberam a vacina da gripe, que se encaminhem para a UBS de referencia utilizando mascaras.

f. INFORMAR AOS USUÁRIOS O NÚMERO DO WHATTS APP DA INSTITUIÇÃO: 12 99124-0418 E PEDIR PARA O USUÁRIO MANDAR UMA MENSAGEM PARA ESSE NÚMERO ACIMA COM O NOME COMPLETO PARA CADASTRO

- 4) Evoluir em prontuário sobre o atendimento com letra legível; deve conter fala dos familiares e dos referenciados. assim como hora da ligação;
- 5) Devem ser realizadas 3 tentativas a cada hora para cada usuário e mesmo o insucesso deve ser evoluído em prontuário;
- 6) Contabilizar em relatório quantitativo/ circunstanciado todas as ligações. com sucesso ou sem.

Av. Jorge Burihan, 30 - Jardim Jaqueira - Caraguatatuba - SP - CEP: 11674-365 - Tel.: (12) 3886-3131

Instituto de Desenvolvimento
de Gestão, Tecnologia
e Pesquisa em Saúde e Assistência Social
Av. Rotary, 680 – Jd. Aruã – Caraguatatuba - SPCNPJ - 67.642.496/0001-78

CEP: 11665-460

ANEXO E

VR / DIA VA / DIA TOTAL DIA BENEF
R\$ 22,55 R\$ 5,00 R\$ 27,55

GASTOS COM AREA TÉCNICA				
CARGOS	QUANTIDADE	CUSTO	HORA	GASTO P/ DIA
MONITOR	1	R\$ 7.641,08	R\$ 14,45	R\$ 115,59
EDUCADOR FISICO	1	R\$ 3.970,51	R\$ 19,99	R\$ 159,90
PSICOLOGO	1	R\$ 8.518,11	R\$ 19,85	R\$ 155,60
T O	1	R\$ 4.793,52	R\$ 20,60	R\$ 164,78
FISIOTERAPEUTA	1	R\$ 4.793,53	R\$ 20,60	R\$ 164,78
ASS SOCIAL	1	R\$ 4.374,62	R\$ 18,85	R\$ 150,82
ENFERMEIRO	1	R\$ 5.411,52	R\$ 25,99	R\$ 207,93
COORD TEC	1	R\$ 6.162,52	R\$ 29,12	R\$ 232,97
TOTAL	8	R\$ 36.665,41	R\$ 169,05	R\$ 1.352,38

GASTOS COM COZINHA				
CARGOS	QUANTIDADE	CUSTO	HORA	GASTO P/ DIA
COZINHEIRA	1	R\$ 2.177,91	R\$ 12,29	R\$ 98,31
AUX COZINHA	1	R\$ 1.905,91	R\$ 11,39	R\$ 91,08
COPEIRA	1	R\$ 1.905,91	R\$ 11,39	R\$ 91,08
TOTAL	3	R\$ 5.934,73	R\$ 22,77	R\$ 280,47

GASTOS TRANSPORTE				
CARGO	QUANTIDADE	CUSTP	HORA	GASTO P/ DIA
MOTORISTA	1	R\$ 3.021,93	R\$ 22,33	R\$ 178,65
TOTAL	1	R\$ 3.021,93	R\$ 22,33	R\$ 178,65

GASTOS AREA ADM				
CARGOS	QUANTIDADE	CUSTO	HORA	GASTO P/ DIA
AGENTE ADM	1	R\$ 2.799,54	R\$ 15,11	R\$ 120,87
COORD ADM	1	R\$ 6.162,52	R\$ 29,12	R\$ 232,97
TOTAL	2	R\$ 8.962,06	R\$ 29,12	R\$ 353,84

GASTOS ALIMENTAÇÃO USUARIOS			
REF			GASTO P/ DIA
ALIMENTAÇÃO	R\$ 3.622,38	R\$	181,12
EMBALAGEN'	R\$ 384,50	R\$	19,23
TOTAL	R\$ 4.006,88	R\$	200,34

2073
207

ANEXO F

PLANO DE ENSINO - Curso de Cuidadores					
CURSO: Formação Inicial e Continuada para Cuidadores de Idosos					
CIAPI			TERÇAS E QUINTAS		
TURMA A			HORÁRIO: 8h ÀS 9h 40 / 10h 10 ÀS 11h 50		
CIAPI			QUARTAS E SEXTAS		
TURMA B			HORÁRIO: 8h ÀS 9h 40 / 10h 10 ÀS 11h 50		
TOTAL 36 HORAS					
DATA	MÓD	Nº AULA	TEMA	EMENTA	PROFISSIONAL
MÓDULO I - INTRODUÇÃO					
09 e 10/06	I	1	Introdução	Introdução do curso	Mario Vitorio
09 e 10/06	I	2	Gerontologia	Envelhecimento da pessoa e suas doenças	Mario Vitorio
MÓDULO II - PANDEMIAS					
16 e 17/06	II	3	Coronavirus	Pandemias, Epidemias cuidados e prevenções	Carmem
MÓDULO III - ANDRAGOGIA					
16 e 17/06	III	4	Andragogia	Ludicidade na terceira idade e não infantilização	Marcela Bento
MÓDULO IV - PSICOLOGIA					
18 e 19/06	IV	5	Motivacional	Técnicas de motivação	Yasmin
18 e 19/06	IV	6	Demencias	Doenças psiquiatricas no idoso	Yasmin
MÓDULO V - SERVIÇO SOCIAL					
23 e 24/06	V	7	Medida protetiva	Tipificação do SUAS	Alicione diretora SEPEDI
23 e 24/06	V	8	Direitos legais/ Beneficio do idoso	Estatuto do idoso	Alicione diretora SEPEDI
MÓDULO VI - ENFERMAGEM					
25 e 26/06	VI	9	Cuidados Palliativos	Cuidando de quem cuida e redução do sofrimento penoso	Jozeli/ Yasmin
25 e 26/06	VI	10	Posicionamento e cuidados	Posicionamento em leito e identificação de sintomas patológicos	Jozeli
MÓDULO VII- FISIOTERAPIA					
30/06 e 01/ 07	VII	11	Exercicio terapeutico	Exercicios metabolicos e exercicios de manutenção funcional	Fernanda
30/06 e 01/ 07	VII	12	Prevenção de quedas	Adaptação de residencia e minimização de fatores de risco	Cristiane
02 e 03/07	VII	13	Transferencias	Pontos chaves	Cristiane
MÓDULO VIII- TERAPIA OCUPACIONAL					
02 e 03/07	VIII	14	Adaptação residência	Adaptação de utensilios para AVDs	Juliana
MÓDULO IX- FONOAUDIOLOGIA					
07 e 08/07	IX	15	Fonoaudióloga	Comunicação Alternativa	Maria Elvira Diretora de Articulações
MÓDULO X- NUTRIÇÃO					
07 e 08/07	X	16	Nutrição do idoso	Diabeticos, hipertensos e dificuldade de deglutição	Karen
MÓDULO XI- LIBRAS					
09 e 10/07	XI	17	Libras	Alfabeto/ Treinando a patologia	Douglas Leal
09 e 10/07	XI	18	Libras	Cumprimentos e apresentação em libras	Douglas Leal
MÓDULO XII- RH					
14 e 15/07	XII	19	CBO Cuidador de idoso	Categorização do profissional e mercado de trabalho	Paula

2099
2108

ANEXO G

PLANO DE ENSINO - Capacitação profissional educadores físicos, monitores, administrativos, motoristas, serviços gerais					
Capacitação profissional					
CIAPI	TURMA A		TERÇAS E QUINTAS HORÁRIO: 8h ÀS 9h 40 / 10h 10 ÀS 11h 50		
CIAPI	TURMA B		QUARTAS E SEXTAS HORÁRIO: 8h ÀS 9h 40 / 10h 10 ÀS 11h 50		
TOTAL 36 HORAS					
DATA	MÓD	Nº AULA	TEMA	EMENTA	PROFISSIONAL
MÓDULO I - INTRODUÇÃO					
21 e 22/07	I	1	Introdução	Motivacional	Yasmim
21 e 22/07	I	2	Técnicas de motivação	Motivacional	yasmim
MÓDULO II - PANDÊMIAS					
23 e 24/07	II	3	Coronavírus	Pandêmias, Epidemias cuidados e prevenções	Carmem
MÓDULO III - GERONTOLOGIA					
23 e 24/07	III	4	Gerontologia	Saúde do idoso	Mario Vitorio
MÓDULO IV - ADMINISTRATIVO					
04 e 05/08	IV	5	Organograma	Administração	Fillipe
04 e 05/08	IV	6	Funcionamento do espaço	Administração	Fillipe
MÓDULO V - SERVIÇO SOCIAL					
06 e 07/08	V	7	Medida protetiva	Tipificação do SUAS	Alicione diretora SEPEDI
06 e 07/08	V	8	Direitos legais/ Benefício do idoso	Estatuto do idoso	Alicione diretora SEPEDI
MÓDULO VI- ENFERMAGEM					
11 e 12/08	VI	9	Cuidados Paliativos	Cuidando de quem cuida e redução do sofrimento penoso	Jozeli
11 e 12/08	VI	10	Posicionamento e cuidados	Posicionamento em leito e identificação de sintomas patológicos	Jozeli
MÓDULO VII- FISIOTERAPIA					
13 e 14/08	VII	11	Exercício terapêutico	Exercícios metabólicos e exercícios de manutenção funcional	Fernanda
13 e 14/08	VII	12	Prevenção de quedas	Adaptação de residência e minimização de fatores de risco	Cristiane
18 e 19/08	VII	13	Transferências	Pontos chaves	Cristiane
MÓDULO VIII- TERAPIA OCUPACIONAL					
18 e 19/08	VIII	14	Adaptação residência	Adaptação de utensílios para AVDs	Juliana
MÓDULO IX- FONOAUDIOLOGIA					
20 e 21/08	IX	15	Fonoaudióloga	Comunicação Alternativa	Maria Elvira Diretora de Articulações
MÓDULO X- NUTRIÇÃO					
20 e 21/08	X	16	Nutrição do idoso	Diabéticos, hipertensos e dificuldade de deglutição	Karen
MÓDULO XI- LIBRAS					
25 e 26/08	XI	17	Libras	Alfabeto/ Treinando a datilologia	Douglas Leal
25 e 26/08	XI	18	Libras	Cumprimentos e apresentação em libras	Douglas Leal
MÓDULO XII- RH					
27 e 28/08	XII	19	CBO das funções	Categorização dos profissionais e mercado de trabalho	Paula

Sede do IDGT

Rua Rotary, 680 - Jd. Aruan - Caragatatuba- SP
Telefone: (12) 98134-8436

UNIDADES ADMINISTRADAS PELO IDGT

CARAGUATATUBA

**Ciapi (Centro Integrado de Atenção à
Pessoa com Deficiência e ao Idoso)**

Endereço: R. Jorge Burihan, 30 - Jd. Jaqueira

Clínica IDGT

Rua Rotary, 680 - Jd. Aruan

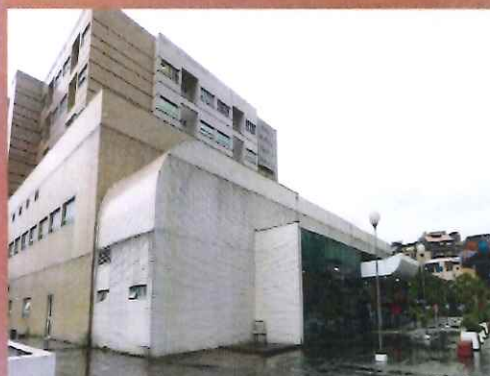
GUARULHOS

**Hospital Municipal da Criança e
do Adolescente (HMCA)**

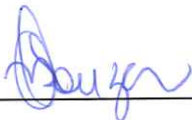
Endereço: R. José Maurício, 191 - Centro

**Hospital Municipal Pimentas
Bonsucesso (HMPB)**

R. São José do Paraíso, 100 - Jd. Imperial



Sr. Cristiano Paulo Silva
Secretário Adjunto dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso -
SEPEDI



Necionita de Souza Oliveira
Diretora CIAPI/ IDGT



Ofício Nº 216 /2020

Caraguatatuba, 03 de Julho de 2020.

REF: Adendo de plano de trabalho.

O Instituto de Desenvolvimento de Gestão, Tecnologia e Pesquisa em Saúde e Assistência Social – IDGT, organização Social atuante em Caraguatatuba, vem respeitosamente, junto a Vossa Senhoria, apresentar o adendo do plano de trabalho para aditamento de contrato sobre metas de atendidos do Centro Dia e Centro de Convivência, sendo que Centro Dia estipula-se atendimentos de 45 a 60 usuários e de Centro de Convivência 1.260 usuários.

Atenciosamente,

Mário Vítório
Coordenador Técnico
IDGT/Ciapi

MARIO VINÍCIUS DE ANDRADE VITÓRIO
COORDENADOR TÉCNICO

SEPEDI PROTOCOLO		
NÚMERO	DATA	RÚBRICA
616/2020	03/07/2020	Jm

SEPEDI – Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso

A/C: Ana Carolina Medeiros

Rua Jorge Burihan nº 10 – Jardim Jaqueira - Caraguatatuba/SP